

# 令和元年度 第1回インストラクター養成研修を開催

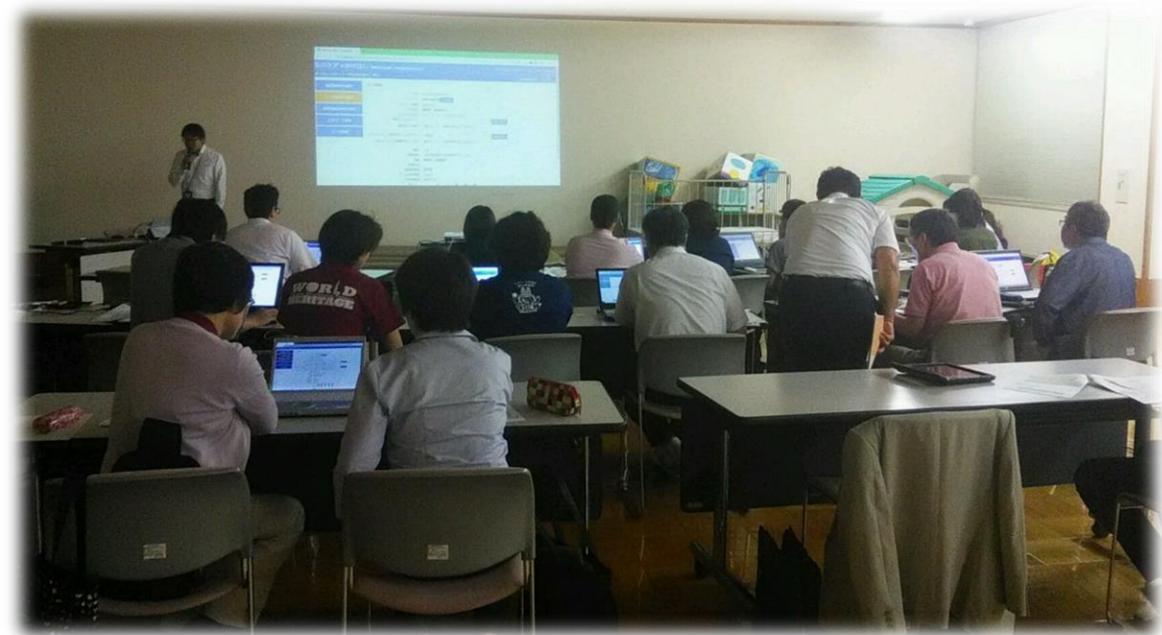
R1年9月18日(水)



多職種の代表が  
インストラクター  
として受講！



インストラクターが  
指導をする際に特化した  
説明もあり！



# 令和元年度 インストラクタースキルアップ研修

R2年2月21日(金)



多職種の代表の  
インストラクター  
がこの後、活用コ  
ア研修会の講師と  
して活躍!



各分野ごとの  
活用コア研修会に向けた  
指導あり!



※ 活用コア研修会とは・・・  
各分野の業務に即した実践的な活  
用方法を習得します

# 田方医師会 シズケア＊かけはしモデル事業 平成30年度～令和元年度 インストラクター養成

インストラクター 養成研修受講年度	所属	氏名	職種/役職
平成30年度	おちあい薬局	落合 俊介	薬剤師
	ラポールあい共生型 多機能施設	野中仁志	専務兼取締役
	順天堂大学医学部附属静岡病院	宮下 崇	用度課
令和元年度	花の丘診療所	三原 純	医師
	杉本秀歯科医院	杉本 秀樹	歯科医師
	ラポールあい訪問看護ステーション	米山 恵美	訪問看護師
	ラポールあい共生型 多機能施設	鈴木 敏亨	事務員/介護職員
	順天堂大学医学部附属静岡病院	尾崎 治之	地域医療連携室
	葦山・ぶなの森	内山 浩子	デイサービス生活相談員
	函南町地域包括支援センター	木下 有子	センター長
	伊豆の国市葦山地域包括支援センター	矢田 朋枝	センター長

各職域から養成！

# インストラクター派遣依頼に関するルールを作成！

## 【インストラクター派遣の方法】

1. 事業所等より、勉強会の開催依頼が事務局 (※) へきたら、その事業所等での活用したい内容について確認する
2. 事業所の勉強したい内容に合わせ、地域や職種別のインストラクターへ依頼をする。開催日時や日程調整を行う
3. 開催のための必要な資料は事務局で必要書類を準備する
4. 開催日までに、事務局からインストラクター宛に指導用の資料をお渡しする活用媒体 (PC やプロジェクターなどが必要な場合) については、開催側が準備をする。  
インストラクターがパワーポイントでの説明をする際には、事務局より事前に、資料データを開催側へ送付する。
5. 勉強会の会場へ出向き、勉強会を開催する。  
指導する内容は、事業所等の希望内容に準ずるが、基本となる4つのシステムとPSショットについては簡単にでも説明する。
6. 勉強会終了後、事務局より事業所へ実施の確認をしまし  
一確認が取れ次第、インストラクター派遣に要した費用をお支払いする  
(勉強会事務局より：開催代 4000 円)
7. 勉強会開催 2~4 週間後、事務局より実施事業所へその後のモニタリングを行う。  
その後の活用状況や新たな取り組みなどの有無について、確認をする。

## 【インストラクター派遣申請のルール】

- ①勉強会の目的を明確にする。
- ②開催日時が変更となった場合には再度、事業所と日時の調整を行う  
(事業所とインストラクター間で直接調整をする)
- ③インストラクターより、勉強会の目的を伝達していただいたうえで、少しでも効果の上がる、より活発な活用につながるよう、促していただく。
- ④事務局は勉強会開催に向け、インストラクター、事業所のサポートをする

(※) 事務局：その事業所の所在する市町の行政担当部署

国府町：福祉課 (電話)055-979-8126 (FAX)055-979-8143  
伊豆市：民生介護課 (電話)0558-72-8880 (FAX)0558-74-0151  
伊豆の国市：保健福祉・こども子育て相談センター  
(電話)0558-76-8010 (FAX)0558-76-8029



ルールの内容は  
シズケア\*かけはしモデル事業  
活用検討会議のなかで検討！

もっと身近に！  
シズケア\*かけはしを  
活用しよう！

インストラクターを  
大いに活用していただくための  
チラシを作成！！



「シズケア\*かけはし」インストラクター派遣要請 依頼書 (案)

依頼事業所



所属担当市町  
(FAX)

- ( ) 函南町 福祉課 :055-979-8143
- ( ) 伊豆市長寿介護課:0558-74-0151
- ( ) 伊豆の国市相談センター:0558-76-8029

【依頼事業所 記入】

派遣依頼事業所名	(担当者名: )		
担当者連絡先	電話:	-	-
	FAX:	-	-
勉強会の目的			
希望日時	第1希望	年 月 日 ( )	: ~ :
	第2希望	年 月 日 ( )	: ~ :
	第3希望	年 月 日 ( )	: ~ :
開催場所	(駐車場の有無: )		
参加人数/受講職種	およそ	名	
使用機器	デスクトップ型パソコン・iPad・タブレット その他( )		
希望の実施方法 (媒体)	<input type="checkbox"/> 紙の資料での講座 <input type="checkbox"/> プロジェクターによる投影をしながらの講座		
インストラクターへの要望	<input type="checkbox"/> 電子証明の登録作業からお願いしたい <input type="checkbox"/> 機能に関する具体的な操作方法を指導してほしい <input type="checkbox"/> 実例の登録。実ケースを活用できるよう、 患者登録～在宅チーム作成～情報共有のやり取りまでの方法を指導してほしい。 <input type="checkbox"/> その他:		
備考			

活用の場面は？  
どんな活用方法を  
期待している？

どんな職種が集まりますか？  
→職種に応じたインストラクターを  
派遣します。

該当するインストラクターへの  
要望に○をつけてください

シズケア\*かけはしの  
掲示板にも  
アナウンスを掲載！

事業所で  
・シズケア\*かけはしの勉強会を企画する  
・開催場所、日程、おおよその参加人数



開催2週間  
前までに

連絡  
・インストラクター派遣の希望を所在市町の行政へ連絡  
・勉強会の目的、使用媒体等をお伺いします

派遣  
・希望の勉強会へインストラクターを派遣します

勉強会を開催！！  
勉強会の様子を写真に  
取めてください



開催後  
・勉強会の開催報告を所在市町行政へご連絡下さい  
・勉強会の様子も聞かせてくださると嬉しいです

2~4週後  
・シズケア\*かけはしの活用状況を伺います  
・新たに困っている点などがありましたらお聞かせください

活用  
・事業所で活弁な活用を！



# コア研修会

インストラクターが出張し、丁寧に説明＆コア勉強会を行っています



診療所にて





インストラクターの先生  
(薬剤師)が  
熱血指導!



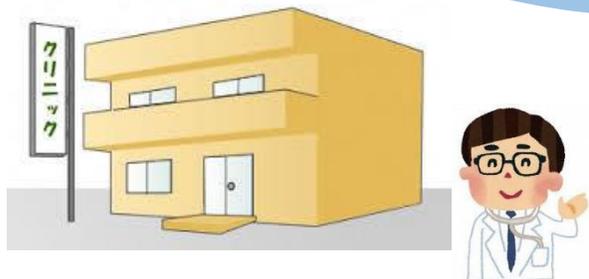


## 順天堂大学静岡病院 小会議室にて

医療福祉相談室  
看護師長より、  
これまでの経緯や  
院内⇔地域との活用の  
展望の説明



## 診療所にて



医師より事例紹介  
実際の患者登録・在宅チーム編成・  
情報共有のやり取りを  
画面を活用し  
みんなで共有



みんなで具体的な  
活用方法を検討！

インストラクターの先生方が  
手取り足取り  
丁寧に指導！



# 居宅介護支援 事業所にて

サービス担当者会議前の調整  
や入退院支援時の  
情報連携についてが  
詳しく説明！



ケアマネジャーの活用に  
特化した方法について  
丁寧に指導！

インストラクター

ケアマネジャー



# 令和元年度 活用コア研修会

R2年2月21日(金)



登録の有無や  
活用の度合い・  
職種別に分かれて研修！  
小グループごとに  
インストラクターを配置！



各事業所の“困りごと”や  
“つまづいている点”に  
特化した説明！

